



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL TUDOR VLADIMIRESCU

Tel: +40 0236 828.603 Fax: +40 0236 828.606
Str.Principală Nr.185, Comuna Tudor Vladimirescu, Cod 807295
Email: tudor_vladimirescu@gl.e-adm.ro www.tudor-vladimirescu.ro

HOTĂRÂREA NR. 92

din 23.12.2025

privind: aprobarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață la nivelul comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați

INIȚIATOR: Ioniță Antonel, primarul comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 104/12.12.2025

Consiliul local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, întrunit în ședința ordinară în data de 23.12.2025;

Având în vedere :

- referatul de aprobare prezentat de primarul localității Tudor Vladimirescu, județul Galați, înregistrat sub nr. 12209/12.12.2025;
- raportul de specialitate sub aspectul legalității, întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat sub nr. 12210/12.12.2025;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul Consiliului local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.3 din cadrul Consiliului local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;
- prevederile OG nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice a OG nr. 99/2000, republicată privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile legii nr. 310/2024 pentru completarea art. 6 din OG nr. 99/2000, republicată, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. b), alin. (4) lit. c), art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață la nivelul comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2. Orice altă prevedere contrară prezentei își încetează aplicabilitatea la data adoptării prezente hotărâri.

Art.3. – Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul localității Tudor Vladimirescu, județul Galați prin aparatul de specialitate.

Art.6. – Prezenta hotărâre va fi transmisă organelor în drept prin grija secretarului general al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați.



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Nistor Costache

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

Piciu Cătălina

Consilieri în funcție: 13

Consilieri prezenți: 13

Au votat: . pentru: 13

împotriva: -

abțineri: -

**Regulamentul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață la nivelul comunei
Tudor Vladimirescu, județul Galați**

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II -ACORDUL DE FUNCȚIONARE

- A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Tudor Vladimirescu
B - Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Tudor Vladimirescu

CAPITOLUL III - AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A- Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant CAEN 5610 (corespondent cod CAEN rev.3-5611,5612), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN rev.3- 5630) și alte activități recreative și distractive 932(corespondent cod CAEN rev.3 - 932) în comuna Tudor Vladimirescu

B- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant CAEN 5610 (corespondent cod CAEN rev.3-5611,5612), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN rev.3- 5630) și alte activități recreative și distractive 932(corespondent cod CAEN rev.3 - 932) în Comuna Tudor Vladimirescu

CAPITOLUL IV - TAXELE PENTRU ELIBERAREA/VIZAREA/MODIFICAREA AUTORIZAȚIEI/ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

CAPITOLUL V - SANCTIUNI

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL VII ANEXE

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art. 1.- Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în Comuna Tudor Vladimirescu.

Art.2.- Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață cuprinse în anexa la prezentul regulament.

Art.3.- Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Tudor Vladimirescu în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. Acord de funcționare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN rev 3-5611,5612), 5630 (corespondent cod CAEN rev.3- 5630) și alte activități recreative și distractive 932(corespondent cod CAEN rev.3 - 932) - anexa nr.1

2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAENre.3- 5611,5612), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN re.3- 5630) și alte activități recreative și distractive 932 (corespondent cod CAEN rev.3 - 932) - anexa nr.2 .

Art. 4.- Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.

Art. 5.- Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, până la data de 31.03.2026.

CAPITOLUL II

ACORDUL DE FUNCȚIONARE

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Tudor Vladimirescu

Art. 6.- Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Tudor Vladimirescu, în conformitate cu prevederile art. 6, art. 8 și art. 9 din O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct. 1 lit. d, pct. 6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art. 26 alin. 3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art.7.- (1) Prin acordul de funcționare în înțelesul prezentului regulament se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Tudor Vladimirescu prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5611 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) și alte activități recreative și distractive 932.

(2) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.8.- Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.9.- (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 10.- Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare sunt:

- a) respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;
- b) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;
- d) activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;
- e) operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- f) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;
- g) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Comunei Tudor Vladimirescu;
- h) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;
- i) este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;
- j) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricărui derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, în Comuna Tudor Vladimirescu.
- k) operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Comunei Tudor Vladimirescu și cu respectarea condițiilor prevăzute în acesta. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria comunei Tudor Vladimirescu.

B - Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Tudor Vladimirescu

Art.11.- Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va depune la Primăria comunei Tudor Vladimirescu, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare- formular tip - anexa nr.3.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică

acestui, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - formular tip sub semnătură privată - anexa nr.4.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Comunei Tudor Vladimirescu poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda acordul de funcționare, în baza referatului întocmit de către comisia de avizare.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către comisia de avizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tudor Vladimirescu.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare în baza referatului întocmit de către comisia de avizare din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Tudor Vladimirescu ;

3. BI/CI administrator- copie;
4. BI/CI persoanei care depune documentația de autorizare - copie;
5. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare- original;
6. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului- copie certificată cu originalul;
7. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare- copie certificată cu originalul;
8. Act constitutiv al societății (statut) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale - copie certificată cu originalul ;
9. Dovada deținerii legale a spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) și actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial, extrasul de carte funciară pentru informare actualizat, nu mai vechi de 30 de zile și intabularea în cartea funciară - copii certificate cu originalul;
10. Actul (autorizație de construire/certificat de urbanism) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiul comercial, dacă este cazul - copie certificată cu originalul;
11. Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
12. Autorizația sanitară de funcționare, dacă este cazul/negație - copie certificată conform cu originalul;
13. Autorizația sanitară veterinară, dacă este cazul/negație - copie certificată conform cu originalul;
14. Certificat de clasificare a licențelor și brevetelor de turism, pentru unitățile de cazare - copie certificată cu originalul;
15. Autorizația pentru efectuarea de operațiuni cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase, dacă este cazul - copie certificată cu originalul;
16. Autorizație RAR, dacă este cazul- copie certificată cu originalul;
17. Autorizație de mediu/negație cu privire la activitățile desfășurate de la autoritatea de mediu.

copie certificată conform cu originalul;

18. Avizul/autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul/negație - copie certificată conform cu originalul;

19. Contract încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate - copie conform cu originalul;

20. Contract încheiat pentru deșeuri reciclabile colectare selectivă;

21. Dovada că spațiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarat la compartimentul financiar-contabilitate, impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Tudor Vladimirescu, iar operatorul economic nu înregistrează debite către bugetul local Tudor Vladimirescu - anexa nr. 5;

22. Dovada achitării taxei de emitere a acordului de funcționare;

23. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip - anexa nr. 6.

Art.12.- Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria comunei Tudor Vladimirescu.

Art.13.- (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare (Codul fiscal).

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic - formular tip - anexa nr. 7.

Art.14.- (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate la solicitarea operatorului economic - anexa nr.8.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare.

Art.15.- Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.16.- (1) În cazul deteriorării acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

(2) În cazul pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

Art. 17.- Acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea comisiei de avizare din cadrul Primăriei Comunei Tudor Vladimirescu sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Art.18.-(1) Referatul pentru anularea acordului de funcționare va fi întocmit de către comisia de avizare din cadrul Primăriei Comunei Tudor Vladimirescu.

(2) Anularea acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Tudor Vladimirescu.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare

pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAENre.3- 5611,5612), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN re.3- 5630) și alte activități recreative și distractive 932 (corespondent cod CAEN rev.3 - 932) în Comuna Tudor Vladimirescu

Art.19.- Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

a) corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată.

e) respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) unitatea amplasată în zona de case a comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității.

i) unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Tudor Vladimirescu își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997;

l) pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰ este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

B Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAENre.3- 5611,5612), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN re.3- 5630) și alte activități recreative și distractive 932 (corespondent cod CAEN rev.3 - 932) în Comuna Tudor Vladimirescu

Art.20.- Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAENre.3- 5611,5612), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN re.3- 5630) și alte activități recreative și distractive 932 (corespondent cod CAEN rev.3 - 932), solicitantul va depune la Primaria comunei Tudor Vladimirescu, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip - anexa nr. 9;
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - formular tip sub semnătură privată - anexa nr.4.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria comunei Tudor Vladimirescu poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, în baza referatului întocmit de către comisia de avizare din cadrul Primăriei Comunei Tudor Vladimirescu. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către comisia de avizare din cadrul Primăriei Comunei Tudor Vladimirescu.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare în baza referatului întocmit de către comisia de avizare din cadrul Primăriei Comunei Tudor Vladimirescu.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);
4. BI/CI administrator- copie;
5. BI/CI persoanei care depune documentația de autorizare - copie;
6. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare- original;
7. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului- copie certificată cu originalul;
8. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare - copie certificată cu originalul;
9. Act constitutiv al societății (statut) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale- copie certificată cu originalul;
10. Dovada deținerii legale a spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune), actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial, extrasul de carte funciară pentru informare actualizat, nu mai vechi de 30 de zile și intabularea în cartea funciară - copii certificate cu originalul;
11. Actul (autorizație de construire/certificat de urbanism/proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiul comercial, dacă este cazul - copie certificată cu originalul;
12. Autorizația de construire sau avizul de amplasare, pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public- copie certificată cu originalul;
13. Autorizația sanitară de funcționare, dacă este cazul/negație - copie certificată conform cu originalul;
14. Autorizația sanitară veterinară, dacă este cazul/negație - copie certificată conform cu originalul;
15. Clasificare emisă de Ministerul Turismului și fișă (pentru unitățile de alimentație publică);
16. Autorizație de mediu, dacă este cazul/negație - copie certificată conform cu originalul;
17. Avizul/autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul negație - copie certificată conform cu originalul;
18. Contract încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate - copie conform cu originalul;

19. Contract pentru deșeuri reciclabile colectate selectiv;

20. Dovada că spațiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarat la compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Tudor Vladimirescu, iar operatorul economic nu înregistrează debite către bugetul local Tudor Vladimirescu - anexa nr. 5;

21. Dovada achitării taxei de emitere a autorizației de funcționare

22. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității economice în punctul de lucru ce urmează a fi autorizat - anexa.6.

Art.21.- Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Tudor Vladimirescu.

Art.22.- (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare (codul fiscal).

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic - formular tip - anexa nr. 7.

Art.23.- (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 24.- (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art. 25.- (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- la constatarea comisiei de avizare în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tudor Vladimirescu sau a altor instituții abilitate.

- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către comisia de avizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tudor Vladimirescu.

(3) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Tudor Vladimirescu.

CAPITOLUL IV

TAXELE PENTRU ELIBERAREA/VIZAREA/MODIFICAREA AUTORIZAȚIEI/ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Art.26.- Taxa pentru emiterea/vizarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, activități recreative și distractive este anuală, se achită odată cu depunerea documentației și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici și se stabilește conform

Hotărârii Consiliului local Tudor Vladimirescu privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

Art.27.- Taxa pentru emiterea acordului de funcționare se datorcă în funcție de suprafața structurii de vânzare sau de mărimea structurii de cazare:

- a) Taxa pentru emiterea acordului de funcționare pentru structura de vânzare/prestări servicii cu suprafața de până la 400mp inclusiv - 200lei
- b) Taxa pentru emiterea acordului de funcționare pentru structura de vânzare/prestări servicii cu suprafața cuprinsă între 401- 1000mp - inclusiv —300lei
- c) Taxa pentru emiterea acordului de funcționare pentru structura de vânzare/prestări servicii cu suprafața mai mare de 1000 mp — 500lei

Art.28.- Taxa pentru vizarea/modificarea acordului de funcționare este anuală, se achită odată cu depunerea documentației și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici — 100 lei.

CAPITOLUL V SANCTIUNI

Sanctiuni aplicate de către organele de control abilitate ale Primăriei comunei Tudor Vladimirescu în conformitate cu prevederile art. 76, lit. a) din OG nr. 99/2000.

Art.29.- Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1. desfășurarea oricărui exercițiu comercial de către comercianți autorizați în condițiile legii, respective cu încălcarea prevederilor art. 5, alin. (1) din OG nr. 99/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv fără a deține acord/autorizație de funcționare, vizate anual, se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării/vizării și cu amendă:

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică (până la 400mp inclusiv);
- b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie (între 400-1000mp inclusiv);
- c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare (mai mare de 1000mp);
- d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
- e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe (art.73, pct.1 din OG nr.99/2000).

2. exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică cu personal necalificat, respectiv nerespectarea art. 5, alin. (2) din OG nr. 99/2000 republicată cu modificările și completările ulterioare, respectiv exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică cu personal necalificat, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei; (art. 73, pct. 2 din OG nr. 99/2000)

3. comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei; (art. 73, pct. 3 din OG nr. 99/2000)

4. neafișarea și nerespectarea orarului de funcționare, respectiv nerespectarea prevederilor art. 9 din OG nr. 99/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv afișarea și respectarea orarului de funcționare, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei; (art. 73, pct. 4 din OG nr. 99/2000)

5. vânzările de lichidare efectuate în alte cazuri decât cele prevăzute la art. 18 lit .a) - g), din OG nr. 99/2000, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea operațiunilor de lichidare (art. 73, pct. 6 din OG nr.99/2000)

6. nerespectarea prevederilor art. 19 alin. (1) din OG nr.99/2000 cu privire la notificare, cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei(art. 73, pct. 7 din OG nr. 99/2000) .

7. neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situației care a motivat lichidarea, conform dispozițiilor cuprinse în art. 19 alin. (2) din OG nr.

99/2000, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei (art. 73, pct. 8 din OG nr. 99/2000)

8. nerespectarea prevederilor art. 20 și art. 23 din OG nr. 99/2000, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de lichidare sau soldare, după caz (art. 73, pct. 9 din OG nr. 99/2000)

9. realizarea vânzărilor de soldare în alte perioade decât cele prevăzute la art. 27 alin. (1) din OG nr. 99/2000, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de soldare (art. 73, pct. 10 din OG nr. 99/2000)

10. neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale justificative, conform prevederilor art. 31 din OG nr. 99/2000, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei (art. 73, pct. 11 din OG nr. 99/2000)

11. utilizarea denumirii „soldare/solduri/soldări” sau a sinonimelor acesteia, în cazuri în care aceasta nu este în legătură cu o operațiune de soldare astfel cum este definită de prezenta ordonanță, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea practicării acestei denumiri (art. 73, pct. 13 din OG nr. 99/2000)

12. nerespectarea prevederilor art. 51¹ din OG nr. 99/2000, respectiv plata restului către consumator sub orice altă formă decât acordarea acestuia în numerar, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei (art. 73, pct. 20¹ din OG nr. 99/2000)

13. nerespectarea prevederilor art. 70, alin. (2) din OG nr. 99/2000, respectiv „informațiile furnizate de aparatele de măsură utilizate pentru determinarea cantității produselor vândute în vrac trebuie să fie clare și vizibile pentru consumator”, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei (art. 73, pct. 20¹ din OG nr. 99/2000)

14. exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafața de vânzare, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea uneia dintre cele două activități (art. 73, pct. 22 din OG nr. 99/2000)

15. desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută în OG nr. 99/2000 la art. 73 pct. 1 lit. a)-c), caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat (art. 73, pct. 23 din OG nr. 99/2000)

Art.30.- Sancțiunile prevăzute la art. 26 se pot aplica și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

Art.31.- Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor privind controlul respectării prevederilor OG nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată cu modificările și completările ulterioare, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

Art. 32.- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art. 26 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Comunei Tudor Vladimirescu, respectiv de către Viceprimarul comunei Tudor Vladimirescu prin proces verbal de constatare a contravenției - anexa 11.

Împotriva procesului-verbal de constatare a contravențiilor prin care s-a aplicat sancțiunea amenzii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmărmării sau comunicării acestuia.

Contravenientul poate achita în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.33.- Prevederile prezentului regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.34.- În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 26 pct. 1, 3,6-11, 15-16 într-un interval de

12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin Dispoziția Primarului Comunei Tudor Vladimirescu.

Art.35.- (1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.36.- Retragera actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare.

Art.37.- Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute la art. 31, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare sau suspendarea repetată a Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare duce la anularea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare prin Dispoziția Primarului Comunei Tudor Vladimirescu.

Art.38.- Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.39.- În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Comunei Tudor Vladimirescu autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art.40.- Depunerea documentației în vederea emiterii autorizațiilor/acordurilor de funcționare se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită, documentația trebuind să fie completă conform prezentului regulament și se depune la compartimentul de relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tudor Vladimirescu.

Documentația depusă se înregistrează în registrul de intrări-ieșiri al Comunei Tudor Vladimirescu și se repartizează comisiei de avizare pentru întocmirea în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii a referatului de avizare dacă documentația este completă - anexa 10. Documentația depusă împreună cu referatul de avizare se predă secretarului general al comunei pentru întocmirea autorizațiilor/acordurilor de funcționare. Autorizațiile/acordurile de funcționare se vor înregistra într-un registru special de către secretarul general al comunei.

În situația în care documentația este incompletă, comisia de avizare informează solicitantul în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare, precum și cu privire la consecințele asupra termenului de eliberare a autorizației/acordului de funcționare.

În situația în care cererea nu se completează cu documentele lipsă într-un termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării adresei de completare, comisia de avizare va returna întreaga documentație, urmând ca operatorul economic să revină cu o nouă solicitare însoțită de documentația necesară autorizației/acordului de funcționare și solicită Primarului comunei sau persoanei împuternicite să verifice dacă operatorul economic funcționează fără autorizație/acordul de funcționare. Neavizarea în termen

a autorizației/acordului de funcționare se consideră lipsa autorizației/acordului de funcționare și se sancționează contravențional.

Art.41.- Acordurile și autorizațiile de funcționare vor fi emise în două exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei comunei Tudor Vladimirescu, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării acordului sau autorizației de funcționare solicitate.

Art.42.- Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală orice modificare privind sediul social sau/și schimbare denumire în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării acestor modificări la Oficiul Registrului Comerțului.

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația/acordul de funcționare, după caz, în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea punctului de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității printr-o solicitare scrisă. Retragerea se poate face numai cu viza anuală la zi.

Art.43.- Acordul sau autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale și prestări servicii vor fi solicitate anterior desfășurării oricăror activități comerciale sau de prestări servicii, pentru fiecare punct de lucru situat pe raza UAT Comuna Tudor Vladimirescu.

Este interzisă exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare.

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare privind desfășurarea activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață în condițiile de siguranță pentru toți consumatorii.

Art.44.- Taxele pentru eliberarea/vizarea/modificarea autorizației/acordului de funcționare se vor achita prin numerar la caseria Primăriei comunei Tudor Vladimirescu cât și prin mijloace de plată electronice și virament.

CAPITOLUL VII ANEXE

Art.45.- Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul VI -Anexe

Anexa privind tabelul cu clasificarea activităților din economia națională, la acest moment este aprobată prin Ordinul nr. 377/2024, este parte integrantă din prezentul regulament.

Anexele 1-11 sunt parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa la Regulament

Tabel cu clasificarea activităților din economia națională conform Anexa la OG nr. 99/2000, republicată, la acest moment clasificarea activităților din economia națională este aprobat prin Ordinul nr. 377/2024 Anexa OG. nr. 99/2000 republicată

Cod CAEN conform Hg nr.656/1997	Denumirea activității	Cod CAEN cf. Ordinului 601/2002	Cod CAEN actualizat prin Ordinul nr.377/2024
5010	Comerț cu autovehicule	4511, 4519	4618,4671,4781 4618,4671,4781
5020	Întreținerea și repararea autovehiculelor(fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)	4520, 5221	9531,9540 5221
5030	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule	4531, 4532	4618,4672, 4782
5040	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente și reparații	4540	4618,4673,4783,9532,9540
5050	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule	4730	4730
5122	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor	4622	4622
5131	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	1039, 4631	1039, 4631
5132	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne	4632	4632
5133	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălelor, uleiurilor și grăsimilor comestibile	4633	4633
5134	Comerț cu ridicata al băuturilor	1101, 1102, 4634	1101, 1102 4634
5135	Comerț cu ridicata al produselor din tutun	4635	4635
5136	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase	4636	4636
5137	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente	4637	4637
5138	Comerț cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusive pește, crustacee și moluște	4631, 4638	4631, 4632,4638
5139	Comerț cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, băuturi și tutun	4639	4639
5141	Comerț cu ridicata al produselor textile	4641	4641
5142	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte	4642	4642
5143	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al	4643, 4647,	4643,4649,4664 4647,

	aparator de radio și televizoarelor	4652	4650
5144	Comerț cu ridicata al produselor din ceramic, sticlărie, tapete și produse de întreținere	4644, 4649, 4673	4644, 4649, 4683
5145	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie	4645	4645
5146	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice	4646	4646
5147	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.e.a.	4643, 4647, 4648, 4649, 4673	4643,4649,4664,4647,4648,4649 4647, 4648, 4649, 4683
5151	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate	4671	4681
5153	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții	4673	4683
5154	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor, de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire	4674	4684
5155	Comerț cu ridicata al produselor chimice	4675	4685
5156	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare	4676	4686
5185	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou	4665, 4666	4647, 4650
5188	Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriilor și uneltelor agricole, inclusiv al tractoarelor	4661	4661
5190	Comerț cu ridicata al altor produse	4690	4690
5211	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominant de produse alimentare, băuturi și tutun	4711	4711,4791
5212	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominant de produse nealimentare	4719	4712,4791
5221	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete	4721	4721
5222	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne	4722	4722
5223	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor	4723	4723
5224	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase	4724	4724
5225	Comerț cu amănuntul al băuturilor	4725	4725

5226	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun	4726	4726
5227	Comerț cu amănuntul în magazine specializate, al produselor alimentare	4721, 4729	4721, 4727
5231	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice	4773	4773
5232	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice	4774	4774
5233	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie	4775	4775
5241	Comerț cu amănuntul al textilelor	4751	4751
5242	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte	4771	4771
5243	Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele	4772	4772
5244	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic	4753, 4759	4753, 4755,4769
5245	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electromenajere	4743, 4754, 4759, 4763	4740, 4754, 4755,4769 4769
5246	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă, cu cele pentru vopsit	4752	4752
5247	Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor și articolelor de papetărie	4761, 4762	4761, 4762
5248	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al altor produse n.c.a	4741,4742, 4753	4740 4753
		4759, 4764, 4765, 4776, 4777, 4778	4755,4769 4763, 4764,4769,4776,4777, 4776, 4777, 4755,4763,4769,4774,4778
5250	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine	4779	4779,4791,4792
5261	Comerț cu amănuntul prin corespondență	4791	4711,4712,4721,4722,4723, 4724,4725,4726,4727,4740, 4751,4752,4753,4754,4755,

			4761,4762,4763,4764,4769, 4771,4772,4773,4774,4775, 4776,4777,4778,4779,4782, 4783,4791
5262	Comert cu amănuntul prin standuri în piețe	4781,	4711,4721,4722,4723,4724,4725, 4726,4727
		4782,	4751,4771,4772,4779
		4789	4712,4740,4752,4753,4754,4755, 4761,4762,4763,4764,4769,4774,4775, 4776,4777,4778,4779,4782,4783
5263	Comert cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine	4779, 4791,	4779,4791,4792 4711,4712,4721,4722,4723, 4724,4725,4726,4727,4740, 4751,4752,4753,4754,4755, 4761,4762,4763,4764,4769, 4771,4772,4773,4774,4775, 4776,4777,4778,4779,4782, 4783,4791
		4799	4711,4712,4721,4722,4723,4724,4725, 4726,4727,4740,4751,4752,4753,4754, 4755,4761,4762,4763,4764,4769,4771, 4772,4774,4775,4776,4777,4778,4779, 4782,4783,
5271	Reparații de încălțăminte și ale altor articole din piele	1330, 9523	1330,1812 9523
5272	Reparații de articole electrice de uz gospodăresc	9521, 9522	9521, 9522
5273	Reparații de ceasuri și bijuterii	9525	9525
5274	Alte reparații de articole personale n.c.a	9512, 9523, 9529	9510 9523, 9529,
5530	Restaurante	5610	5611,5612
5540	Baruri	5630	5630
5551	Cantine	5629	5622
5552	Alte unități de preparare a hranei	5621, 5629	5621 5622
7020	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	6820	5590,6820
7032	Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract	6832, 8110	6832 8110
7110	Închirierea autoturismelor și utilităților de capacitate mică	7111	7111

7133	Închirierea mașinilor și echipamentelor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor	7733	7733
7140	Închirierea bunurilor personale și gospodărești n.e.a	7721, 7722,7729, 7735	7721, 7722 7735
7250	Întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor	3312, 9511	3312,3315 9510
7470	Activități de întreținere și curățare a clădirilor	8121, 8122, 8129	8121,9691 8122, 8123
7481	Activități fotografice	7420	1812,5819,7420
7485	Activități de secretariat și traducere	7430, 8211, 8219, 8299	7430, 8210, 1812,8210 4360,4611,4612,4613,4614,4615,4616, 4617,4618,4619,4791,4792,5231,5232, 5330,5540,5640,6120,7751,7752,8240, 8291,8299,8561,8697,8791,9540,9640 5320,9610,9691
9301	Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor	9601	9621,9622
9302	Coafură și alte activități de înfrumusețare	9602	9630
9303	Activități de pompe funebre și similare	9603	
9304	Activități de întreținere corporală	9313, 9604	9313, 9623
9305	Alte activități de servicii personale n.e.a	8551, 9609	8551,9313 9699
9500	Activități ale personalului angajat în gospodărie	9700	9700
	Activități ale parcurilor tematice și de distracții		9321
	Alte activități recreative și distractive, n.a		9329

*IIG nr. 656/1997 privind aprobarea clasificării activităților din economia națională CAEN, actualizată prin ordinal președintelui Institutului Național de Statistică nr. 601/2002 și actualizat conform Ordinului nr. 377/2024.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU

La cererea domnului/doamnei..... înregistrată sub nr...../....., cu domiciliul în.....
prin care solicită acord/autorizație de funcționare. În urma examinării documentației prezentate conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr...../.....
privind aprobarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, se emite
prezentul

ACORD DE FUNCȚIONARE
NR...../.....

Pentru firma:.....
Cu sediul social în..... cod unic de înregistrare.....
Înmătriată la Registrului Comerțului cu nr. din data cod unic de înregistrare.....

pentru punctul de lucru din: str.....nr.....,sat....., comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați

Activitate :
Cod CAEN
Suprafață: mp
Orar de funcționare: Luni - Vineri :
Sâmbătă:
Duminică:

Titularul acordului este direct răspunzător pentru respectarea în integralitate a prevederilor actelor normative în domeniul prin deținerea tuturor avizelor, aprobărilor, autorizațiilor sau licențelor valabile la zi.

Nerespectarea prevederilor Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați aprobat prin HCL nr...../..... atrage după sine suspendarea/retragerea prezentului acord. Pe perioada suspendării/retragerii acordului, desfășurarea activității este interzisă. Orice modificare survenită în datele menționate în acord va fi adusă la cunoștința emitentului în termen de maxim 15 zile.

Pierderea valabilității oricărui act care a stat la baza întocmirii autorizației atrage după sine nulitatea acesteia.

Prezentul este valabilă un an calendaristic de la emitere. Viza anuală este obligatorie conform HCL nr../.....și se va face anual până la 31.03 al fiecărui an.
Se interzice efectuarea de activități care afectează mediul înconjurător.

Pentru eliberarea /vizarea acordului de funcționare este necesar ca operatorul economic să nu aibă datorii la bugetul local al comunei Tudor Vladimirescu.

PRIMAR.

Secretar general,

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE

NR. /

Având în vedere prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.650/2002 pentru aprobarea Ordonanței de Guvern nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață, precum și cererea nr. adresată Primăriei comunei Tudor Vladimirescu, de operatorul economic:

....., cu sediul social în, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., codul unic de înregistrare ,, reprezentată prin

....., privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe teritoriul în temeiul Hotărârii Consiliului Local nr. /, comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați administrativ al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați

AUTORIZĂM:

Desfășurarea și organizarea următorului serviciu cu profil de alimentație publică:

Denumirea unității:

pentru punctul de lucru din: str. nr., sat., comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați

Activitate:

Tipul unității de alimentație publică:

Cod CAEN:

Suprafață:mp

Orar de funcționare: Luni - Vineri :

Sâmbătă:

Duminică:

Titularul autorizației este direct răspunzător pentru respectarea în integralitate a prevederilor actelor normative în domeniu prin deținerea tuturor avizelor, aprobărilor, autorizațiilor sau licențelor valabile la zi.

Nerespectarea prevederilor Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați aprobat prin HCL nr. / atrage după sine suspendarea/retragerea prezentei autorizații. Pe perioada suspendării/retragerii autorizației, desfășurarea activității este interzisă. Orice modificare survenită în datele menționate în autorizație va fi adusă la cunoștința emitentului în termen de maxim 15 zile.

Pierderea valabilității oricărui act care a stat la baza întocmirii autorizației atrage după sine nulitatea acesteia.

Prezentă este valabilă un an calendaristic de la emitere. Viza anuală este obligatorie conform HCL nr. / și se va face anual până la 31.03 al fiecărui an.

Se interzice efectuarea de activități care afectează mediul înconjurător.

Pentru eliberarea vizelor autorizației de funcționare este necesar ca operatorul economic să nu aibă datorii la bugetul local al comunei Tudor Vladimirescu.

Anexa nr.2 – verso

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul
 reprezentant al
 telefon, e-mail vă rog să-mi
 eliberați ACORDUL DE FUNCȚIONARE pentru desfășurarea activităților comerciale/prestări
 servicii în punctul de lucru situat în comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați, în suprafață de
 mp, număr spații de cazare , pentru codurile CAEN:

Solicit avizarea următorului program de funcționare:
 Luni- Vineri
 Sâmbătă
 Duminică

Anexez următoarele documente, după caz:

1. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - formular tip sub semnătură privată - anexa nr.5.

2. BI/CI administrator- copie;

3. BI/CI persoanei care depune documentația de autorizare - copie;

4. Împuternicire de reprezentare a operatorului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare- original;

5. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului- copie certificată cu originalul;

6. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare- copie certificată cu originalul;

7. Act constitutiv al societății (statut) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale- copie certificată cu originalul ;

8. Dovada deținerii legale a spațiului(proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) și actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial ,extrasul de carte funciară pentru informare actualizat, nu mai vechi de 30 de zile și intabularea în cartea funciară - copii certificate cu originalul;

9. Actul (autorizație de construire/certificat de urbanism) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiul comercial, dacă este cazul - copie certificată cu originalul;

10. Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;

11. Autorizația sanitară de funcționare, dacă este cazul- copie certificată conform cu originalul;

12. Autorizația sanitară veterinară, dacă este cazul- copie certificată conform cu originalul;

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
localitatea _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate
serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate)
_____ situată în localitatea _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea
activității _____ de

_____ după _____ următorul _____ orar _____ de _____ funcționare _____:

**Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar
obținerii:** ☐ Autorizație de funcționare
☐ Acordului de funcționare

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta,
vor fi prelucrate de COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU cu respectarea prevederilor
Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

DATA _____

SEMNĂTURĂ _____

Nr. ____ / ____

Către,

Compartimentul financiar contabilitate, impozite și taxe

Având în vedere solicitarea operatorului economic
înregistrată sub nr...../..... vă rugăm să ne comunicați dacă operatorul economic,
persoană fizică/persoană juridică, identificat cu cod fiscal
figurează cu debite față de bugetul local al comunei Tudor Vladimirescu .

Totodată, vă rugăm să ne comunicați dacă operatorul economic mai sus menționat a
declarat spațiul(iile) situate(e) în comuna Tudor Vladimirescu , str ,
nrdeținut(e) în baza contractului

.....
.....
cu suprafața de..... mp, nr. camera..... destinație
nerezidențială, pentru desfășurarea activității de

Cod CAEN

Comisia de avizare,

Compartimentul financiar contabilitate, impozite și taxe

Denumire creanță	Sume datorate	Nume și prenume/Semnătură

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
localitatea _____, județul _____, strada
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, legitimat cu BI/CI seria nr. _____ cod numeric
personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F.
înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de
înmatriculare _____, cu sediul social în _____ județul
_____, str. _____, nr. _____,
având punctul de lucru situat în localitatea _____, strada
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, desfășurând următoarele activități _____

declor pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că
pentru unitatea mai sus menționată:

- îndeplinesc condițiile legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică,
pentru domeniul meu de activitate;
- cunosc și mi-am însușit prevederile legislației sanitare de funcționare a unităților supuse
controlului sanitar-veterinar;
- îndeplinesc condițiile de funcționare din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor;
- cunosc și respect prevederile legislative privind securitatea și sănătatea în muncă;
- cunosc și respect reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea
desfășurată;
- cunosc și respect normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață;
- cunosc și respect prevederile legislative privind desfășurarea activității cu personal angajat
calificat;
- cunosc și respect prevederile legislației în vigoare care reglementează normele de conviețuire
socială, ordine și liniște publică;
- cunosc și respect prevederile legislației în vigoare care reglementează activitatea cu privire la
impozitele și taxele locale.

Totodată mă angajez să respect normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

Declor pe propria răspundere că îndeplinesc toate condițiile în conformitate cu prevederile
legale în vigoare, în vederea autorizării și că datele înscrise în prezenta declarație sunt conforme
cu realitatea și mă oblig să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi
prelucrate de COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU cu respectarea prevederilor
Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura și ștampila

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul,
reprezentant al, telefon
....., e-mail în conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea
Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în
Comuna Tudor Vladimirescu, solicit vizarea pe anul, pentru: **Acordul/Autorizația de funcționare**
nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au
survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa
punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea acordului/autorizației de funcționare cu privire la _____

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate
de COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera
circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,

NOTĂ:

Pentru vizarea acordului/autorizației de funcționare este necesar ca operatorul economic să nu aibă
datorii la bugetul local al comunei Tudor Vladimirescu.

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul
reprezentant al, telefon
....., e-mail în conformitate cu
prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Tudor Vladimirescu, solicit modificarea
următoarelor:

Date de identificare

Programul de funcționare

Profilul activității/ denumire din Acordul/Autorizația de funcționare

nr. / / / astfel

În susținerea cererii depun următoarele documente:

-
-
-
-

Declar pe propria răspundere că nu au intervenit alte modificări în ceea ce privește documentația
care a stat la baza emiterii autorizației/acordului de funcționare.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi
prelucrate de COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)
2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal,
și libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul
 reprezentant al, telefon
, e-mailvă rog să-mi eliberați
AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE pentru desfășurarea activităților comerciale/prestări servicii în
 punctul de lucru situat în comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați, în suprafață de mp, număr
 spații de cazare
, pentru codurile CAEN:

Solicitez avizarea următorului program de funcționare:

Luni- Vineri

Sâmbătă.....

Duminică.....

Anexez următoarele documente, după caz:

1. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - formular tip sub semnătură privată - anexa nr. 4;
2. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);
3. BI/CI administrator- copie;
4. BI/CI persoanei care depune documentația de autorizare - copie;
5. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare- original;
6. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului- copie certificată cu originalul;
7. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare- copie certificată cu originalul;
8. Act constitutiv al societății (statut) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale- copie certificată cu originalul;
9. Dovada deținerii legale a spațiului(proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) ,actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial, extrasul de carte funciară pentru informare actualizat, nu mai vechi de 30 de zile și intabularea în cartea funciară - copii certificate cu originalul;
10. Actul (autorizație de construire/certificat de urbanism/proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiul comercial, dacă este cazul - copie certificată cu originalul;
11. Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat, dacă este cazul- copie certificată conform cu originalul;
12. Autorizația sanitară de funcționare, dacă este cazul/negație- copie certificată conform cu originalul;
13. Autorizația sanitară veterinară, dacă este cazul/negație- copie certificată conform cu originalul;
14. Clasificare emisă de Ministerul Turismului și fișă (pentru unitățile de alimentație publică);
15. Autorizație de mediu, dacă este cazul / negație- copie certificată conform cu originalul;
16. Avizul /autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul/ negație- copie certificată conform cu originalul;
17. Contract încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate- copie conform cu originalul;
18. Contract pentru deșeuri reciclabile colectate selectiv;
19. Dovada că spațiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarat la compartimentul financiar contabilitate, impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Tudor Vladimirescu, iar agentul economic nu

înregistrează debite către bugetul local Tudor Vladimirescu - anexa nr. 5;

20. Dovada achitării taxei de emitere a autorizației de funcționare

21. *Declarația pe proprie răspundere a solicitantului, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității economice în punctul de lucru ce urmează a fi autorizat - anexa. 6*

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,

NOTĂ:

Pentru eliberarea autorizației de funcționare este necesar ca operatorul economic să nu aibă datorii la bugetul local al comunei Tudor Vladimirescu.

Documentele în copie simplă vor fi certificate pentru conformitate (conform cu originalul, numele, prenumele și semnătura olograf) de către administrator sau împuternicitul legal.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
Comisia de avizare
Nr...../.....

REFERAT DE AVIZARE

Pentru emiterea/vizarea autorizației/acordului de funcționare

Având în vedere cererea înregistrată sub nr prin care operatorul economic solicită emiterea/vizarea autorizației/acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților de .(alimentație public/ activități distractive și recreative/ activități comerciale/ prestări servicii) în punctul de lucru situate în comuna Tudor Vladimirescu, str, nr., județul Galați, pentru codurile CAEN și avizarea programului de funcționare, se constată că au fost depuse următoarele documente :

Nr. crt.	Denumirea documentului	Număr și dată	Durată/termen de valabilitate

În urma verificării se constată că documentele depuse întrunesc condițiile prevăzute de HCL nr /

....., precum și de legislația în vigoare la data întocmirii prezentului referat pentru emiterea/vizarea autorizației/acordului de funcționare.

Programul de funcționare solicitat respect prevederile art. din regulamentul aprobat prin HCL Tudor Vladimirescu nr...../.....

În conformitate cu prevederile HCL nr./..... privind obligația persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de alimentație public/ activități distractive și recreative/ activități comerciale/ prestări servicii pe teritoriul comunei Tudor Vladimirescu de a deține autorizația/acordul de funcționare, coroborată cu prevederile legale în vigoare, comisia de avizare, anexează prezentul referat documentației depusă de solicitant în vederea emiterii/vizării autorizației/acordului de funcționare, cu următorul program de funcționare :

Luni- Vineri

Sâmbătă

Duminică

Comisia de avizare ,

.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
CF 3126624
Cod poștal 807295
E-mail: tudor_vladimirescu@gle-adm.ro
Nr. /

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE A CONTRAVENȚIEI NR.....

Încheiat astăzi:ora , la

Agentul constator..... având funcția de în cadrul COMUNEI
TUDOR VLADIMIRESCU, JUDEȚUL GALAȚI având în vedere prevederile OG nr.99/2000 privind coroborate cu cele ale
Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin legea nr.180/2002, cu
modificările și completările ulterioare, precum și prevederile IICL nr privind
..... am constatat că:

- PERSOANA FIZICĂ având CNP
domiciliat(ă) în sat , comuna județul
str nr legitimat cu seria nr eliberat de la data de
..... având calitatea de în cadrul unității, identificată cu codul de identificare fiscal, cu
sediul în localitatea județul
- PERSOANA JURIDICĂ având Codul de identificare fiscal cu sediul în
..... str. nr. județul
..... reprezentată prin având CNP domiciliat(ă) în
..... str. nr. bl.
sc. et. sector. județul legitimată cu seria nr.

A săvârșit la ora în ziua de luna anul următoarea/următoarele
contravenție/contravenții.

- | | |
|---------|--|
| 1. | faptă prevăzută la art. Alin.(..),
lit. din |
| 2. | faptă prevăzută la art. Alin.(..),
lit. din |
| 3. | faptă prevăzută la art. Alin.(..),
lit. din |
| 4. | faptă prevăzută la art. Alin.(..),
lit. din |

omis(ă) de la data
Fapta(ele) prevăzută(e) în actul(ele) normative(e) menționa(e) se sancționează, conform art. Alin. Lit. din cu amendă de la
lei la lei stabilindu-se cuantumul amenzii pentru fapta(ele) de la pct.:

- | | |
|---------|----------------------|
| 1. | În sumă de lei |
| 2. | În sumă de lei |
| 3. | În sumă de lei |
| 4. | În sumă de lei |
- Suma totală fiind de lei.

Agent constator ,

Contravenient.

Martor(i),

PROCES- VERBAL DE ÎNDEPLINIREA PROCEDURII*)

Astăzi, agentul constator din cadrul
..... având de înmănat procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor
seria nr. și înștiințarea de plată nr. m-am deplasat la domiciliul fiscal al
contribuabilului persoană juridică/persoană fizică din localitatea
..... str nr. județul
....., găsind pe
contravenient sau pe (persoana care locuiește la această adresă)
(administrator/împuternicitul contravenientului**), care primind actul, a semnat în fața noastră.
Semnătura primitorului, CNP și actul de identitate

Amenda/Amenzile se va /vor achita prin numerar la caseria Primăriei comunei Tudor Vladimirescu , prin mijloace de
plată electronice și virament..

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare, contravenientul poate achita pe loc sau în termen de 15 zile de la data încheierii procesului-verbal, ori după caz de la data comunicării acestuia jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, respectiv suma de () lei.

Prezentul proces-verbal constituie înștiințare de plată. În termen de 15 zile de la comunicare acesta devine, titlu executoriu. În caz de neachitare a amenzii la termenul stabilit se va trece la executarea silită conform prevederilor legale în vigoare la data prezentului proces-verbal.

II. Sancțiuni complementare

a) În conformitate cu prevederile art..... alin..... lit..... din..... se confiscă următoarele bunuri/sume destinate, folosite sau rezultate din săvârșirea faptei(lor) prezentată(e) la punctul(ele):

- 1
- 2
- 3

b) Măsurile asiguratorii, de conservare sau valorificare:

.....

c) Bunurile/Sumele confiscate aparțin:

.....

d) Alte sancțiuni complementare:

.....

III. Alte mențiuni

La cererea contravenientului s-au formulat următoarele obiecțiuni:

.....

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării.

Plângerea se va depune la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția și va fi însoțită de o copie a procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, precum și de alte acte doveditoare în susținerea plângerii.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare, din care unul s-a înmănat contravenientului ,

astăzi....., sau se va comunica acestuia în termen de cel mult două luni de la data încheierii.

Agent constatare,

Contravenient,

Martor(i),

.....

.....

.....

Martor(i) - (date complete privind identitatea)

.....

NOTE:

În cazul în care contravenientul refuză semnarea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, acest lucru se atestă de martor(i).

Refuzând primirea (nrgăsind nicio persoană) s-a afișat procesul-verbal pe ușa principală a sediului/domiciliului contravenientului. Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal de îndeplinire a procedurii.

Martor- date complete privind identitatea acestuia

Agent constatare,

.....

.....

*) se detașează de prezentul proces-verbal și se anexează exemplarului transmis organelor fiscale spre executare.

**) Se anulează cuvintele care nu sunt necesare. În caz de afișare, actul se va lipi numai în colțuri și , după caz, cu înștiințarea de plată în față.